

DK Duisburg

https://www.dk-duisburg.de/?post_type=jobs&p=3447

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Beschreibung

Die DK Recycling und Roheisen GmbH ist einer der weltweit größten Recycler von eisenhaltigen Stäuben und Schlämmen aus der stahlerzeugenden und stahlverarbeitenden Industrie. Aus diesen Abfallprodukten wird in einem speziell entwickelten Verfahren im wesentlichen Spezialroheisen für die europäische Gießereiindustrie hergestellt. Als Partner der Stahlindustrie garantiert die DK eine mit 98% außerordentlich hohe Verwertungsquote.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnung für Mitarbeiter aus dem gewerblichen, kaufmännischen, tariflichen und außertariflichem Bereich
- Durchführung aller mit der Entgeltabrechnung in Zusammenhang stehenden Verarbeitungsläufe, Bescheinigungs- und Meldewesen sowie Korrespondenz mit Krankenkassen und Behörden
- Betreuung und Beratung der Mitarbeiter in Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und tarifrechtlichen Fragen
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Änderungsvereinbarungen, Bescheinigungen und Arbeitszeugnissen sowie selbstständige Durchführung von Vertragsgesprächen im Tarifbereich
- Pflege des elektronischen Zeitwirtschaftssystems sowie Einrichtung neuer Zeitmodelle
- Mitwirkung bei der Besetzung von Facharbeiterstellen im Rahmen von Arbeitnehmerüberlassung
- Unterstützung bei der Umsetzung von zielgerichteten Personalentwicklungsmaßnahmen
- Mitarbeit bei den jährlichen Abschlussarbeiten (z.B. Rückstellungen, Berufsgenossenschaftsmeldung, Schwerbehindertenausgleichsabgabe, etc.)
- Unterstützung bei mitbestimmungspflichtigen Themen mit dem Betriebsrat

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Industriekaufmann/-frau oder Kaufmann/-frau für Büromanagement oder vergleichbares
- wünschenswert sind fachliche Weiterbildungen im Bereich Lohnbuchhaltung und/oder Personalfachkaufmann/-frau
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office-Produkten (Word, Excel, PowerPoint)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen mit den Schwerpunkten Entgeltabrechnung, Zeitwirtschaft und Mitarbeiterbetreuung
- erste Erfahrung im Umgang mit Tarifverträgen und Gesetzestexten in den Bereichen Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit, organisatorisches Geschick sowie eine strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise

Leistungen der Anstellung

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum für die Umsetzung eigener Ideen
- regelmäßige Weiterbildung und Seminarteilnahmen zu personalbezogenen

Arbeitgeber

DK Recycling und Roheisen GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Arbeitsort

Werthäuser Straße 182, 47053, Duisburg

Themen

- eine Herausforderung für Menschen, die in klaren Prozessstrukturen denken und Spaß am Personalwesen sowie der Betreuung von Mitarbeitern haben
- flache Hierarchieebenen mit schnellen und transparenten Kommunikations- und Entscheidungswegen

Kontakte

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung, gerne per e-Mail oder aber per Post.

Wir freuen uns auf Sie!

Frank Spielmann

Leiter Personal

Tel.: +49 (203) 6081-117

Mail: bewerbung@dk-duisurg.de