

DK Duisburg

<https://www.dk-duisburg.de/job/kaufmaennischer-mitarbeiter-rohstoffmanagement-m-w-d/>

Kaufmännischer Mitarbeiter Rohstoffmanagement (m/w/d)

Beschreibung

Die DK Recycling und Roheisen GmbH ist einer der weltweit größten Recycler von eisenhaltigen Stäuben und Schlämmen aus der stahlerzeugenden und stahlverarbeitenden Industrie. Aus diesen Abfallprodukten wird in einem speziell entwickelten Verfahren im wesentlichen Spezialroheisen für die europäische Gießereiindustrie hergestellt. Als Partner der Stahlindustrie garantiert die DK eine mit 98% außerordentlich hohe Verwertungsquote.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Selbstständige Anfragenbearbeitung, Angebotserstellung für die Entsorgungsdienstleistung
- Durchführung elektronische Nachweisverwaltung
- Erstellung und Bearbeitung von Notifizierungen (grenzüberschreitende Abfallverbringung)
- Monatsabschluss samt Fakturierung (Navision)
- Reklamationsbearbeitung
- Korrespondenz mit Kunden, Versicherungen und Behörden
- Datenbankpflege (Stamm- u. Mengendaten mittels MS Access)
- Materialanalysen/-proben veranlassen und Dokumentieren
- Selbstständige Steuerung von diversen Stoffströmen zur Anlagenversorgung
- Bindeglied zwischen den einzelnen Fachabteilungen

Qualifikationen / Anforderungen

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann für Spedition- und Logistikdienstleistungen oder Industriekaufmann mit relevanter Berufserfahrung in der Beschaffungslogistik und Entsorgungswirtschaft, oder alternativ Fachkraft für Kreislauf- und Abfallwirtschaft
- wünschenswert sind fachliche Weiterbildungen in der Entsorgungswirtschaft (z.B. Batterieverbrennung, Betriebsbeauftragter für Abfall, etc.)
- wünschenswert ist die Weiterbildung zum Verkehrsfachwirt
- mehrjährige Tätigkeit in vergleichbarer Position im kaufmännischen Bereich eines Industrieunternehmens mit grenzüberschreitender Beschaffungslogistik, insbesondere sind Kenntnisse und Berufserfahrung aus dem Bereich Entsorgung und Notifizierung von Vorteil
- verantwortungsbewusstes und selbstständiges Arbeiten / Hands-On Mentalität (Einschätzung von wichtig/unwichtig und Priorisierung der Aufgaben insbesondere für die verschiedenen Fachbereiche)
- ausgeprägter Arbeitsstil hinsichtlich Sorgfalt und Genauigkeit (Abfallverbringung und Nachweisordnung)
- sichere Englischkenntnisse (Kunden auch im europäischen Ausland)
- sicherer Umgang mit MS Office sowie ERP System (wünschenswert NAVISION)
- Team-, Kritik- und Konfliktfähigkeit
- schnelle Auffassungsgabe und Reaktionszeit, hohe Flexibilität und Belastbarkeit

Arbeitgeber

DK Recycling und Roheisen GmbH

Arbeitspensum

Full-time

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Arbeitsort

Werthäuser Straße 182, 47053, Duisburg, NRW

Leistungen der Anstellung

- eine strukturierte Einarbeitung in einem familiären und dynamischen Arbeitsumfeld
- eine offene, gesunde und freundliche Unternehmenskultur
- Raum für eigenverantwortliches Handeln
- ein sicherer Arbeitsplatz in einem wirtschaftlich gesunden Unternehmen
- marktgerechte Vergütung

Kontakte

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung, gerne per e-Mail oder aber per Post.

Wir freuen uns auf Sie!

Jessica Kinastowski
Junior-Personalreferentin

Tel.: +49 (203) 6081-115

Mail: bewerbung@dk-duisburg.de